



Глава
сельского поселения Ашитковское
Воскресенский муниципальный район Московской области

140231, Московская область, Воскресенский район, сел. Ашитково, ул.Юбилейная, д. 10; тел: (8-496) 7-71-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2014 № 380

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ и методических рекомендаций по разработке муниципальных программ сельского поселения Ашитковское Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с внесенными изменениями в постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ, во исполнение поручения Вице-губернатора Московской области от 04.08.2014 по совершенствованию бюджетного процесса в сельском поселении Ашитковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ашитковское.
2. Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ сельского поселения Ашитковское.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Начальнику отдела муниципального заказа, информационно – правового обеспечения и судебно претензионных работ Управления по финансам, экономике и бухгалтерскому учету Бахтову М.С. обеспечить размещение постановления на сайте сельского поселения Ашитковское и опубликовать в муниципальной газете «Ашитковский вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Ашитковское Пономаренко.

Глава
сельского поселения
Ашитковское



О.В.Сухарь

Методические рекомендации по разработке муниципальных программ сельского поселения Ашитковское

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (далее - Методические рекомендации) разработаны для администрации сельского поселения Ашитковское в целях оказания методологического содействия по разработке муниципальных программ в условиях перехода на формирование местных бюджетов по программно-целевому принципу.

Основные понятия, применяемые в целях настоящих Методических рекомендаций:

муниципальная программа сельского поселения Ашитковское (далее – муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор – заместители главы администрации сельского поселения Ашитковское, ответственный за соответствующее направление деятельности;

муниципальной заказчик программы (подпрограммы) – администрация сельского поселения Ашитковское, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее - муниципальный заказчик);

ответственный исполнитель - структурное подразделение администрации сельского поселения Ашитковское, ответственные за соответствующее направление деятельности;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. Администрацией сельского поселения Ашитковское при принятии решения о переходе на формирование местного бюджета по программно-целевому принципу разрабатываются нормативные правовые акты, определяющие:

порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ашитковское;

перечень муниципальных программ сельского поселения Ашитковское

методические указания по разработке муниципальных программ сельского поселения Ашитковское;

внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие порядок составления, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Ашитковское

Указанные нормативные правовые акты рекомендуется разрабатывать, учитывая положения Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ашитковское, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Ашитковское от 19.09.2014 № 380 (далее - Порядок), примерного Перечня муниципальных программ, разработанного Министерством экономики Московской области (приложение №1 к настоящим Методическим рекомендациям).

1.3. Муниципальные программы рекомендуется утверждать нормативным правовым актом администрации сельского поселения Ашитковское не позднее, чем за месяц до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Ашитковское

1.4. Нормативные правовые акты по разработке муниципальных программ и муниципальные программы (проекты муниципальных программ) размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Ашитковское в разделе «Муниципальные программы».

2. Действие муниципальных целевых программ

2.1. Продолжение реализации мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных целевых программ, осуществляется путем включения указанных мероприятий в формируемые муниципальные программы.

2.2. Действие муниципальных целевых программ, независимо от даты их утверждения рекомендуется завершать годом, предшествующим году начала реализации муниципальных программ.

3. Определение перечня муниципальных программ

3.1. Основой для формирования перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств сельского поселения Ашитковское из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

перечень государственных программ Московской области.

3.2. Перечень муниципальных программ рекомендуется формировать на основе Примерного перечня муниципальных программ, разработанного Министерством экономики Московской области (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

3.3. Муниципальные программы должны охватывать основные сферы деятельности администрации сельского поселения Ашитковское и учитывать основные направления социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское.

3.4. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

3.5. Для каждой муниципальной программы должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.6. Внесение изменений в перечень может осуществляться на основании решения администрации сельского поселения Ашитковское не позднее 1 мая текущего финансового года на основании предложений структурного подразделения администрации сельского поселения Ашитковское, к компетенции которого отнесена подготовка предложений по порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Ашитковское.

3.7. Указанное положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

4. Формирование проектов муниципальных программ

4.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

4.2. Срок реализации муниципальной программы должен

соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

4.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

4.4. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением администрации сельского поселения Ашитковское

4.5. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации сельского поселения Ашитковское ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее - ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

4.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ашитковское, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники).

4.7. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля сельского поселения Ашитковское, избирательной комиссии сельского поселения Ашитковское, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

4.8. При предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Ашитковское на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, в муниципальной программе устанавливаются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

5. Основные требования к структуре муниципальной программы

5.1. В муниципальную программу рекомендуется включать следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной

программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы;
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

5.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации.

5.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

6. Требования к определению целей и задач муниципальной программы

6.1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальных программ.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

6.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

6.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и

методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

6.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

6.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

6.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

7. Требования к показателям муниципальной программы

7.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

7.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной

программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью согласно утвержденному Порядку.

7.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

7.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

7.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

7.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в

соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

8. Требования к перечню мероприятий муниципальной программы

8.1. Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

8.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

8.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограмму) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Ашитковское, за исключением регламентирующих основную деятельность администрации сельского поселения Ашитковское научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

8.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих;

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется при наличии решения администрации сельского поселения Ашитковское о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета сельского поселения Ашитковское, направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим

порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков сельского поселения Ашитковское, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды сельского поселения Ашитковское, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества; социальную поддержку населению.

8.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

страхование автогражданской ответственности;

проведение выставок, семинаров, если они не направлены решение задач иных подпрограмм;

проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

8.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

8.7. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы рекомендуется разрабатывать Планы реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы составляется ежегодно на очередной год.

В Плане необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

9. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

9.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

9.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств бюджета сельского поселения Ашитковское, бюджета Московской области, федерального бюджета и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в целых числах в тысячах рублей.

9.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета сельского поселения Ашитковское, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Ашитковское на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

9.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

9.5. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Ашитковское от 28.03.2014 № 103/1 «О взаимодействии муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Ашитковское».

9.6. В случае предоставления средств из бюджета Московской области, федерального бюджета на осуществление капитальных вложений в

объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

10. Обеспечение контроля подготовки и реализаций муниципальных программ

10.1. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ направляются структурными подразделениями администрации сельского поселения Ашитковское в отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету по соответствующим направлениям деятельности, в сроки, установленные Порядком.

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ
сельского поселения Ашитковское

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Ашитковское Воскресенского муниципального района Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа** сельского поселения Ашитковское (далее – муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское в определенной сфере деятельности;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **координатор** – заместитель главы администрации сельского поселения Ашитковское, ответственный за соответствующее направление деятельности;

4) **муниципальный заказчик программы** (подпрограммы) – администрация сельского поселения Ашитковское, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее - муниципальный заказчик);

В случае заключения соглашения между администрацией сельского поселения Ашитковское и администрацией Воскресенского муниципального района о передаче осуществления части полномочий заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) может быть администрация Воскресенского муниципального района;

5) **ответственный исполнитель** - структурное подразделение администрации сельского поселения Ашитковское, ответственные за соответствующее направление деятельности;

6) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

9) **целевой показатель** – показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

10) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

11) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Ашитковское.

II. Требования к структуре муниципальной программы.

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

б) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

г) описание целей и задач муниципальной программы и подпрограммы;

д) обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку;

5) перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку;

б) описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей программ (подпрограммы) представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляется перечень

мероприятий, которые не будут реализованы; для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

7) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) - наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления;

8) условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в случае если предоставление субсидий предусмотрено аналогичной государственной программой Московской области;

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ.

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ сельского поселения Ашитковское, утверждаемого постановлением администрации сельского поселения Ашитковское (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету администрацией сельского поселения Ашитковское в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства экономики Московской области по разработке муниципальных программ и предложениями структурных подразделений администрации сельского поселения Ашитковское.

8. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 мая текущего финансового года.

9. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) направления реализации муниципальных программ;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) муниципальных заказчиков муниципальных программ.

10. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для подготовки заключения в отдел по финансам, экономики, и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения Ашитковское (далее –отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету).

11. Отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы подготавливает заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- 1) соответствия источников финансирования планируемых объемов финансовых ресурсов за счет бюджета сельского поселения Ашитковское
- 2) соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета сельского поселения Ашитковское на данные годы;
- 3) соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы подготавливает заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленные настоящим Порядком;

2) соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития сельского поселения Ашитковское;

3) соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

4) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

5) наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

13. Отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

14. В случае подготовки отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

15. Муниципальная программа, как правило, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Ашитковское на очередной финансовый год.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу.

16. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения Ашитковское

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области.

17. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений на целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

18. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету.

Отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету согласование

осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

19. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Ашитковское по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике.

20. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика и без рассмотрения на постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Ашитковское по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

21. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

22. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Ашитковское о бюджете сельского поселения Ашитковское на текущий финансовый год.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

23. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Ашитковское в объемах, установленных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения Ашитковское на очередной финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

24. Финансирование из бюджета сельского поселения Ашитковское муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, после принятия решения о бюджете сельского поселения Ашитковское на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

25. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение в управление по финансам, экономики и бухгалтерскому учету сельского поселения Ашитковское предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

1) предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

2) перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

3) влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

4) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного

финансирования.

26. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ, постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Ашитковское по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

27. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

1) увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

2) реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных подпрограмм (подпрограмм).

28. На основании решения постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения Ашитковское по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике муниципальный заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципальной программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации сельского поселения Ашитковское об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой (подпрограммой);

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами государственной исполнительной власти Московской области в случае, если муниципальной программой предусмотрена передача субсидий из бюджета Московской области бюджету сельского поселения Ашитковское и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);

4) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период заключает с органами государственной исполнительной власти Московской области, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием

муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и финансовому управлению по финансам, экономики и бухгалтерскому учету в установленные сроки отчет о реализации муниципальной программы;

10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

11) размещает на официальном сайте администрации сельского поселения Ашитковское утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы (подпрограммы).

32. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 31, за исключением подпунктов 3, 4, 10, 11 и 12.

Заказчик муниципальной подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

33. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета сельского поселения Ашитковское и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

34. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) совместно с иными структурными подразделениями администрации сельского поселения Ашитковское участвует в определении исполнителей мероприятий программы (подпрограммы), в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Участие сельского поселения Ашитковское в реализации государственных программ Московской области.

35. При наличии аналогичных государственных программ Московской области или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, администрация сельского поселения Ашитковское может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета или, в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

36. При разработке проекта государственной программы, реализуемой за счет

средств бюджета Московской области, государственный заказчик государственной программы направляет в администрацию сельского поселения Ашитковское предложения по их возможному участию в реализации государственной программы (подпрограммы).

37. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы администрация сельского поселения Ашитковское, наделенная соответствующими полномочиями, и государственный заказчик государственной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

38. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией сельского поселения Ашитковское

39. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету оперативный отчет, который содержит:

- 1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- 2) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

40. Отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в отдел экономики и мобилизации доходов отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения Ашитковское.

41. Отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Ашитковское.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

43. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Ашитковское

44. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы представляет главе сельского поселения Ашитковское на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

45. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
 - а) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - б) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) таблицу, в которой указываются:

а) данные об использовании средств бюджета сельского поселения Ашитковское и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

б) по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **приложениям № 7 и 8** к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **приложениям № 8 и 9** к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

46. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком муниципальной программы по итогам отчетного финансового года.

48. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом по финансам, экономики и бухгалтерскому учету в течение 14 дней от даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы

49. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку.

50. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел по финансам, экономики и бухгалтерскому учету подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

51. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Ашитковское на очередной финансовый год и плановый период может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

2) о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

52. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете сельского поселения Ашитковское предусматриваются бюджетные ассигнования на

исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**ФОРМА
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Ответственный исполнитель муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий						
Средства бюджета сельского поселения Ашитковское						
Средства бюджета Московской области						
Средства федерального бюджета						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

**ФОРМА
ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы									
Цель подпрограммы									
Муниципальный заказчик подпрограммы									
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы									
Задачи подпрограммы									
Сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы									

ФОРМА
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

(название программы / подпрограммы)

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации Программы				
		Средства бюджета поселения Ашитковское	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

ФОРМА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Наименование мероприятия	Источник финансирования*	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия**	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам***

*- бюджет сельского поселения Ашитковское, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального и областного бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной и областной программах эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

***- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

(название программы / подпрограммы)

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)	
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1		Итого											
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											

1.1	Мероприятие 1		Итого											
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											
1.2	Мероприятие 2		Итого											
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											

2.	Задача 2		Итого											
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											
2.1	Мероприятие 1		Итого											
			Средства бюджета сельского поселения Ашитковское											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Внебюджетные источники											

...										
			...										

**ФОРМА
К ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)
"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)"**

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой)		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы)		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
Показатель 1	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
Показатель 2	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		

	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программы (подпрограммы)		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование мероприятий, которые будут исключены из программы (подпрограммы) в случае уменьшения объемов ее финансирования		Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из программы (подпрограммы)
Показатель 1	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		

	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
Показатель 2	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		

ФОРМА ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название программы)

за январь-_____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет сельского поселения Ашитковское, другие источники)

№ п/п	Наименования подпрограммы (если есть), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20 год (тыс.руб.)				Выполнено (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения № 5 к Порядку	Профинансировано на 20 год (тыс.руб.)			
		всего:	в том числе:					всего:	в том числе:		
			бюджет сельского поселения Ашитковское	бюджет Московской области	внебюджетные источники				бюджет сельского поселения Ашитковское	бюджет Московской области	внебюджетные источники
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	14
Подпрограмма 1 (если есть)											
Раздел 1.											
1.1.	Мероприятие 1										
1.2.	Мероприятие 2										
	Итого по Разделу 1:										
Раздел 2.											
2.1.	Мероприятие 1										
	Итого по Разделу 2										
Всего по муниципальной программе:											

Руководитель

Подпись

Примечание: В графе 8 указывается стоимость выполненных программных мероприятий

В графе 9 - степень выполнения программных мероприятий (заключены контракты на сумму и т.п.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, произведён ремонт ...)

**ФОРМА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

_____ (название программы)

за 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет сельского поселения Ашитковское	Другие источники	Бюджет сельского поселения Ашитковское	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель

Подпись

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АШИТКОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(название программы)

Государственный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Московской области, другие источники)

Порядковые № разделов и мероприятий	Наименования подпрограммы (если есть), мероприятия (с указанием порядкового номера)	20... год				20... год				Всего			
		Объем финансирования по Программе тыс.руб.	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом сельского поселения Ашитковское тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по Программе	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом сельского поселения Ашитковское тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по Программе тыс.руб.	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом сельского поселения Ашитковское тыс. руб.	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1 (если есть)												
	Раздел 1.												
1.1.	Мероприятие 1												
1.2.	Мероприятие 2												
	Итого по Разделу 1												
	Итого по муниципальной программе												

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I = \sum_{\rho} (M \times S), \text{ где}$$

I – индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

ρ

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π}

R_{π} – плановый результат целевого значения показателя;

π

M – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего

π

мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M = 1 / N_{\pi}, \text{ где}$$

N_{π} – общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение

(фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий (подпрограмм) определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ – индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

$V_{\text{ф}}$ – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_{\text{р}}$ – индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

$V_{\text{п}}$ – объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1.$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9.$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): низкий уровень эффективности.